

AL COMUNE DI ASTI
Ufficio di STATO CIVILE

14100 ASTI

Mail / PEC: protocollo.comuneasti@pec.it

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICAZIONE DI STATO CIVILE

Il/la sottoscritto/a

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

CHIEDE ¹

il rilascio di n. CERTIFICATO/I ESTRATTO/I PER RIASSUNTO

COPIA/E INTEGRALE dell'atto di:

NASCITA senza indicazione dei genitori con indicazione dei genitori ²
(solo per l'estratto per riassunto)

MATRIMONIO celebrato il _____ in _____

UNIONE CIVILE costituita il _____ in _____

MORTE avvenuta il _____ in _____

relativo alla propria persona relativo alla persona sottoindicata:

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a in _____ il _____

coniugato/a unito/a civilmente con: _____

IL DOCUMENTO È RICHIESTO PER USO _____

MODALITA' PER IL RITIRO:

Ritira personalmente presso l'Ufficio di Stato Civile ³

Delega al ritiro il sig. il Sig. _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ In Via _____

Che si presenterà con proprio documento di riconoscimento in occasione del ritiro presso l'Ufficio di Stato Civile.

Allega busta affrancata riportante l'indirizzo completo per la restituzione del documento a mezzo posta.

Trasmissione del documento all'indirizzo mail del richiedente (indicare indirizzo): _____

In caso di invio a mezzo mail barrare la seguente casella se si richiede il documento firmato digitalmente

Allega: Copia del documento di riconoscimento del richiedente ⁴

Li _____

Il/La richiedente

C_A479 - 0 - 1 - 2023-05-07 - 0043290

NOTE ALLA COMPILAZIONE

1 **N.B.** I certificati e gli estratti di stato civile rilasciati ai privati cittadini hanno validità esclusivamente nei confronti di soggetti privati, in quanto nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i privati gestori di pubblici servizi è obbligatorio l'utilizzo della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (cd. **autocertificazione**). Tali certificati ed estratti riportano pertanto la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi", così come disposto dall'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011.

I certificati e gli estratti per riassunto si riferiscono esclusivamente agli atti di nascita, matrimonio e morte, mentre le copie integrali si possono riferire a tutte le tipologie degli atti di stato civile, ivi compresi atti di cittadinanza, accordi di separazione e divorzio, etc. **Certificato:** I certificati di stato civile contengono le generalità delle persone a cui i singoli eventi si riferiscono e gli estremi dei relativi atti. I dati suddetti possono essere desunti anche dagli atti anagrafici. **Estratto per riassunto:** Gli estratti degli atti dello stato civile sono generalmente rilasciati per riassunto. Tali estratti sono completi delle indicazioni contenute nell'atto e delle relative annotazioni e sono pertanto più completi dei certificati e più idonei ad attestare gli status personali in relazione a determinati atti e adempimenti (ad esempio al fine della redazione di atti notarili). Le annotazioni agli atti di stato civile riportano infatti talune informazioni che modificano lo status dell'intestatario dell'atto (ad esempio l'annotazione di matrimonio sull'atto di nascita) e/o i rapporti giuridici in esso contenuti (ad esempio l'annotazione relativa al regime patrimoniale sull'atto di matrimonio). **Estratto per Copia integrale (o Copia Integrale):** L'estratto per copia integrale consiste in una copia conforme all'atto originale dell'atto medesimo. La copia integrale di atto di stato civile può essere rilasciata soltanto quando ne è fatta espressa richiesta da chi vi ha interesse e il rilascio non è vietato dalla legge.

2 Gli estratti di nascita con l'indicazione della paternità e della maternità possono essere rilasciati esclusivamente per l'esercizio di diritti e doveri che derivano dal rapporto di filiazione (Legge n. 1064/1955 e art. 106 e ss. D.P.R. 396/2000). Tali estratti dovranno pertanto essere richiesti, personalmente o a mezzo delega, dall'intestatario dell'atto o dai genitori del medesimo.

3 Il ritiro potrà essere effettuato negli orari di apertura al pubblico dello sportello a partire dalla settimana successiva all'invio della richiesta.

4 Si raccomanda di allegare copia del documento di riconoscimento, in assenza del quale la richiesta non potrà essere evasa.